**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение   
высшего образования

«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

|  |  |
| --- | --- |
| Школа | *Инженерная школа энергетики* |
| Обеспечивающее подразделение | Отделение электроэнергетики и электротехники |
| Направление подготовки / специальность | *09.04.03 Прикладная информатика* |
| Образовательная программа (направленность (профиль)) | Информационные технологии в электроэнергетике |

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | *производственная* |
| Тип практики | *преддипломная* |
| Место практики | *Отделение электроэнергетики и электротехники, Инженерная школа энергетики* |

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил обучающийся | Ф. И. О. |
| Группа | О-5КМ81 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

**Согласовано:**

Руководитель практикиот принимающего подразделения ТПУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практикиТПУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень, звание, должность) (Ф. И. О.)

Дата проверки \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Допустить / не допустить к защите

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(традиционная оценка, балл)

Томск 20\_\_\_\_\_

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРАКТИКЕ

Отчет составляется каждым студентом индивидуально. Объем отчета без приложений не должен превышать 70 страниц формата А4 печатного текста со следующими параметрами: левое поле – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт – Times New Roman, 14 пунктов, интервал полуторный. Приложения могут быть оформлены на листах формата А4- А3 Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Номер на титульном листе не ставится.

Структура отчета и его содержательная часть определяются требованиями программы практики.

**Примерная структура отчета**

1. Титульный лист
2. Содержание отчета
3. Введение (приводятся цели практики)
4. Содержательная часть
5. Заключение (самооценка сформированности результатов обучения)
6. Перечень информационных источников
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.)

В содержательную часть могут быть включены результаты исследования и/или подготовленная во время практики публикация (тезисы, статья и т.п.), а также отдельные разделы ВКР (для преддипломной практики).